

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Т.
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Трудовое право

название дисциплины

Специальность
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код и наименование специальности

Базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППССЗ)

Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная

Город Лыткарино, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Автор программы: Ермишова Т.С., преподаватель Сержант

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР

Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Юр Ин»



Лихотников Ю.Ю.

«22» июня 2023 г.

Руководитель библиотечной системы

Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы государственного университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- изучение учебной дисциплины ставит своей целью овладение студентами совокупностью знаний в сфере правового регулирования трудовых отношений, а также получение студентами практических навыков в области трудового права.

Задачи освоения дисциплины:

- Знание источников трудового права.
- Развитие убежденности в фундаментальности и особой роли трудового права в регулировании общественных отношений.
- Умение толковать нормы трудового законодательства
- Умение работать с научной литературой и нормативно- правовыми актами.
- Оценка общественно-политических процессов в стране, состояние и развитие законодательства на предмет соответствия их Конституции.
- Знание судебной практики, постановлений и определений конституционного суда РФ по вопросам применения трудового законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК.1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК.1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК.2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 29 часов,

консультации -6 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
Консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Экзамен – 4 семестр</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.20 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.	Общая часть	35		
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовые отношения» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права.	2	1
Тема 1.2. Принципы трудового права.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда.	2	2
	2	Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка докладов		3	
Тема 1.3. Источники трудового права.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция РФ. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда.	2	2
	2	Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.		3
	Практическая работа №1 по теме: «Понятие, принципы и источники трудового права»		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию		3	
Тема 1.4. Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка сравнительных таблиц «Права и			

	обязанности работника и работодателя», проработка лекций, подготовка к практическим занятиям		
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основание возникновения.		
	Практическая работа №2 по теме: «Трудовые правоотношения», «Субъекты трудового права»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка сравнительных таблиц «Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом», подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 1.6. Социальное партнёрство в сфере труда.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и принципы социального партнёрства. Система и формы социального партнёрства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнёрства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка доклада	2	
Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие коллективных договоров и соглашений и их сторон. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.		
	Практическая работа №3 по теме: «Социальное партнерство», «Коллективный договор и соглашение»	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	2	3
Раздел 2.	Особенная часть	60	
Тема 2.1. Занятость и	Содержание учебного материала	2	

трудоустройство.	1	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, её полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.		2
	Практическая работа №4 по теме: «Занятость и трудоустройство»		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка к практическим занятиям		2	
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация.		1
	2	Порядок заключения трудового договора. Оформления приёма на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора.		3
	3	Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим по воли сторон. Выплата трудового пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.		3
	Практическая работа №5 по теме: «Трудовой договор»		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка к практическим занятиям		2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.		2
	2	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие др.		2
	Практическая работа №6 по теме: «Рабочее время и время отдыха».		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка к практическим занятиям		2	

Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала		3	1	Понятие заработной платы и её функции. Правовое регулирование заработной платы, её составные элементы. Понятие тарифной системы и её элементы. Нормирование труда. Система заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы.	1
	2	Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в трудовой стаж. Правила подсчёта. Условия назначения трудовых пенсий.		3		
	Практическая работа №7 по теме: «Оплата труда»			3		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка к практическим занятиям			2		
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2	1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрения за труд.	2
	2	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения		2		
	Практическая работа №8 по теме: «Трудовая дисциплина»			3		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка к практическим занятиям			2		
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.	Содержание учебного материала		2	1	Понятие и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученичества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия.	1
	2	Виды льгот (гарантий, компенсаций) для совмещающих работу с учёбой в различных учебных заведениях. Особенности правового регулирования труда обучающихся.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка докладов			1		

Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.	1	
	2	Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев.	3	
	3	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.	3	
	Практическая работа №9 по теме: «Охрана труда»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, проведение анализа случаев нарушения охраны труда		1	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.	3	
	2	Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержания из зарплаты.	2	
	Практическая работа №10 по теме: «Материальная ответственность»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Материальная ответственность работника и работодателя», проработка лекций, подготовка к практическим занятиям		1	
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала			
	1	Профсоюзы: права, учёт мнения, гарантии, ответственность.	4	
	2	Самозащита работников.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка докладов		2	
Тема 2.10. Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	4	
	2	Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.	2	
	Практическая работа №11 по теме: «Трудовые споры» и «Защита трудовых прав»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекций, подготовка докладов		2	

	Консультации	6	
Всего:		105	
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) <p>При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (30 часов).</p> <p>Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.</p>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 57% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: решения практических ситуационных заданий, с использованием нормативно-правовых источников, групповых дискуссий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Активные (проблемные) лекции и семинары; - работа в СПС Консультант+ - лекция-беседа	Конспект лекций
	ПЗ	Практические работы (решение ситуационных задач)	Сборник задач

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: Linux Mint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет»; Экран для демонстрации видеоматериалов и презентаций. Телевизор.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Комплект учебно-методической документации

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623> (дата обращения: 06.05.2022).
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507802> (дата обращения: 06.05.2022).

Дополнительные источники:

1. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491767> (дата обращения: 06.05.2022).

Нормативно-правовые источники:

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

Профессиональные ресурсы интернет:

1. Правовая база «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок) от 1 до 5 б.
Умения		
применять на практике нормы трудового законодательства	анализ предложенных понятий и решение ситуационных задач по изучаемой теме; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	составление таблиц «Права и обязанности работника и работодателя», «Материальная ответственность сторон трудового договора».	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	составление таблиц «Права и обязанности работника и работодателя», «Материальная ответственность сторон трудового договора».	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	«Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом». составление схемы основных законов регулирующие трудовые отношения тестирование; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
Знания		
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	анализ предложенных понятий и решение ситуационных задач по изучаемой теме; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
содержание российского трудового права;	составление схемы основных законов регулирующие трудовые отношения тестирование; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
права и обязанности работников и работодателей;	составление таблиц «Права и обязанности работника и работодателя».	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Оценка выполнения практических работ, докладов, экзамен (теоретический вопрос + задача) по дисциплине.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
виды трудовых договоров;	анализ предложенных понятий и решение ситуационных задач по изучаемой теме; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания

содержание трудовой дисциплины;	анализ предложенных понятий и решение ситуационных задач по изучаемой теме; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
порядок разрешения трудовых споров;	анализ предложенных понятий и решение ситуационных задач по изучаемой теме; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
виды рабочего времени и времени отдыха;	анализ предложенных понятий и решение ситуационных задач по изучаемой теме; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
формы и системы оплаты труда работников;	анализ предложенных понятий и решение ситуационных задач по изучаемой теме; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
основы охраны труда;	анализ предложенных понятий и решение ситуационных задач по изучаемой теме; подготовка докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	составление таблиц «Материальная ответственность сторон трудового договора».	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки шкала оценок) от 1 до 5 б.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Владение основами философского мышления, основанными на знаниях основ юридического мышления; роли философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	Оценка выполнения практических работ, докладов.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач; рациональность решения стандартных профессиональных задач;	Оценка выполнения практических работ, экзамен (теоретический вопрос + задача) по дисциплине.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки шкала оценок) от 1 до 5 б.
	аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.		
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Способность предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. Владеть тактикой силового задержания и обезвреживания противника.	Оценка выполнения экзамен (теоретический вопрос + задача) по дисциплине.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Применять основные принципы профессиональной этики юриста в отношениях с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Оценка выполнения практических работ.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Владеть ситуацией постоянных изменений нормативно-правовой базы.	Оценка выполнения практических работ, докладов, экзамен (теоретический вопрос + задача) по дисциплине.	От 1 б – 5б. По шкале оценивания
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	При осуществлении профессиональных задач руководствоваться нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Оценка выполнения практических работ, экзамен (теоретический вопрос + задача) по дисциплине.	От 1 б – 5б. По шкале оценивания
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Применять правовые нормы оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере права.	Оценка выполнения практических работ, экзамен (теоретический вопрос + задача) по дисциплине.	От 1 б – 5б. По шкале оценивания
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и	Выполнение практического задания, ясность и	Оценка выполнения практических	От 1 б – 5б. По шкале оценивания

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки шкала оценок) от 1 до 5 б.
процессуального права.	аргументированность изложения ответа, Решение ситуационной задачи с применением НПА и использованием юридических терминов	работ, экзамен (теоретический вопрос + задача) по дисциплине.	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	практического задания, ясность и аргументированность изложения ответа, Решение ситуационной задачи с применением НПА и использованием юридических терминов	Оценка выполнения практических работ, экзамен (теоретический вопрос + задача) по дисциплине.	От 1 б – 5б. По шкале оценивания
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Выбирает методы работы с документами, обеспечивающие сохранность сведений конфиденциального характера и государственной тайны	Оценка выполнения практических работ, экзамен (теоретический вопрос + задача) по дисциплине, работа с СПС Консультант+.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Разрабатывает планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Оценка выполнения практических работ, работа с СПС Консультант+.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания

Критерии оценки выполнения практических работ:

Показатели оценки	Оценка
Даны полные, правильные грамотные ответы на все вопросы. Задача решена полностью, с правильной ссылкой на нормативно-правовую базу, подробно и грамотно разобрана ситуация.	5 «отлично»
Ответы на все вопросы полные, но имеются незначительные ошибки. Задача решена правильно, дается правильная ссылка на нормативно-правовую базу, но нет полного обзора ситуации.	4 «хорошо»
Ответы на вопросы не полные, имеются незначительные ошибки. Задача частично решена правильно, дается не совсем точная ссылка на нормативно-правовую базу, нет или отсутствует полный обзор ситуации.	3 «удовлетворительно»
Нет ответов на поставленные вопросы или ответы не верны. Задача решена полностью неправильно. Указаны неверные статьи законов и ситуация в задаче оценена полностью неверно.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки докладов

Показатели оценки	Шкала оценок
--------------------------	---------------------

Работа выполнена в соответствии с темой, четко структурирована, четко и лаконично изложен материал, текст работы отформатирован в соответствии с требованиями. При защите передана основная суть реферата.	5 «отлично»
Работа выполнена в соответствии с темой, четко структурирована, четко и лаконично изложен материал, имеются незначительны ошибки в оформлениии работы. При защите допущены незначительные ошибки.	4 «хорошо»
Отдельные фрагменты соответствуют теме, нет четкого изложения материала текст, есть замечания по оформлению. При защите допущен ряд ошибок.	3 «удовлетворительно»
Работа не соответствует теме, оформлена полостью неправильно. Нет защиты.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твёрдое знание материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;

- допускает грубое нарушение логики изложения материала.
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.

**Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
Практическая работа №1
по теме: «Понятие, принципы и источники трудового права»**

Цель: понять сущность, значение и типологию трудовых принципов, а также сущность источников трудового права, их типологию и действие в пространстве, во времени и по кругу лиц.

ВАРИАНТ №1.

1. От каких смежных отраслей права, связанных с трудом, следует отличать трудовое право?
2. Назовите основные институты трудового права.
3. Какие принципы относят к общеправовым, межотраслевым и отраслевым?
4. Принципы свободы труда, справедливых условий труда и обеспечения права на отдых.
5. Конституция РФ как источник трудового права.
6. Действие трудового законодательства во времени.

1. В течение шести месяцев работникам коммунального хозяйства города Энска не выплачивают заработную плату, ссылаясь на отсутствие необходимых средств в местном бюджете и образовавшуюся задолженность населения по платежам за коммунальные услуги.

Нарушаются ли в данном случае принципы трудового права?

2. В районный городской суд г.Бийска обратился с иском гражданин Мухин, который утверждал, что районная служба занятости нарушает его права, не выплачивая ему пособия по безработице. Служба занятости требования Мухина не признавала, утверждая, что действует в соответствии с постановлением Главы Администрации города от 14.03.2002 №32, согласно которому лица привлекаемые для выполнения общественных работ, имеют право на получение заработной платы за фактически выполненную работу. Мухин же настаивал на применении соответствующего федерального законодательства, которое не ограничивает право получения пособия на время выполнения общественных работ.

Какой нормативный акт должен применить суд? Обоснуйте свой ответ.

ВАРИАНТ №2.

1. Дайте определение труда и трудового права.
2. Основные признаки метода трудового права.
3. Что такое принципы трудового права и каково их значение?
4. Принципы обеспечения свободы трудового договора, обеспечения права на объединение для защиты прав и интересов и принцип права на своевременную и в полном объеме заработную плату.
5. Судебная практика и ее роль в применении норм трудового законодательства.
6. Действие трудового законодательства по кругу лиц.

Задачи

1. Преподавателю истории Гуманитарного университета установлена почасовая оплата труда из расчета 80 руб. за час. Другие преподаватели равной с ним квалификации получают на 50 – 65 руб. больше в зависимости от дефицитности специальности. Считая такой порядок труда не соответствующим основным началам организации оплаты труда, принятым в законодательстве РФ, преподаватель истории потребовал восстановить справедливость.

Нарушаются ли в данном случае принципы трудового права?

2. При решении вопроса о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска совместителю Лещенко Комиссия по трудовым спорам сослалась на комментарий к ст. 286 ТК РФ.

Правомерно ли это? Обоснуйте свой ответ.

Примерная тематика докладов

1. Социальное партнерство.

2. Коллективный договор.
3. Понятие занятости. Понятие подходящей работы.
4. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
5. Понятие и содержание трудового договора.
6. Испытательный срок.
7. Порядок заключения трудового договора.
8. Виды трудовых договоров.
9. Понятие и виды переводов на другую работу.
10. Основание прекращения трудового договора.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине**

1. Предмет российского трудового права.
2. Понятие и виды функций трудового права.
3. Понятие и стороны трудового правоотношения.
4. Признаки трудовых правоотношений.
5. Содержание трудового правоотношения.
6. Виды отношений в трудовом праве.
7. Трудовая правосубъектность граждан.
8. Основания возникновения трудовых правоотношений.
9. Понятие соглашения и его виды.
10. Права и обязанности безработных граждан.

Перечень задач к экзамену по дисциплине

Задача к билету №1

При приеме на работу Гусева на должность экономиста администрация завода потребовала от него следующие документы: паспорт, трудовая книжка, резюме, диплом об окончании вуза, характеристика с прежнего места работы, медицинская справка о состоянии здоровья, справка об обеспеченности жилой площадью.

После представления этих документов Гусев был принят на работу с двухмесячным испытательным сроком. За неделю до его истечения администрация предложила продлить срок испытания еще на один месяц, поскольку первоначально установленный срок оказался недостаточным для определения его деловых качеств. Гусев дал на это согласие. Через три недели Гусев был уволен как не выдержавший испытания.

Какие нарушения закона допустила администрация?

Задача к билету №2

При предоставлении отпуска механику Шпакову было установлено, что он имеет право на несколько дополнительных отпусков: за вредные условия труда – 6 рабочих дней; за ненормированный рабочий день – 12; за длительный стаж работы – 3; как донор – 3 рабочих дня. Шпаков написал заявление об отпуске продолжительностью 48 рабочих дней. Директор попросил переписать заявление, так как полагал, что отпуск Шпакова не может превышать 28 календарных дней.

Решите спор.

Задача к билету №3

В КТС подали заявление двое рабочих, не согласных с графиком предоставления им очередного отпуска в зимнее время. Печатник Иванов мотивировал свое несогласие тем, что он как студент-заочник вуза имеет право на отпуск летом. Слесарь Герасимов просил предоставить отпуск летом в связи с тем, что он два года подряд использовал отпуск зимой, а в этом году хочет поехать на юг с детьми-школьниками.

Вправе ли КТС рассматривать эти заявления?

Решите споры.

Задача к билету №4

Пенсионер Степанов устроился на работу в фирму «Микрон» (специализирующуюся на оказании услуг населению) слесарем по ремонту сложной бытовой техники с условием неполного рабочего дня с 15 до 20 часов. Однако когда объем услуг возрос, руководство фирмы обязало его работать с 14 до 22 часов, пояснив при этом, что «Микрон» - это негосударственное предприятие, и все должны работать столько, сколько необходимо для полного удовлетворения заявок населения. Разрешите спор

Задача к билету №5

После окончания курсов семнадцатилетняя Котова была принята на работу секретарем-машинисткой с испытательным сроком один месяц. Из-за недостатка практических навыков она не справлялась с работой, вследствие чего была уволена по несоответствию занимаемой должности.

Правильно ли поступила администрация? Обоснуйте свой ответ

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) Сборник задач.
- 2) Методические рекомендации по написанию докладов.